



Załącznik nr 7
do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie
„Nastaw się na rozwój”

KARTA OCENY FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO

w Projekcie „Nastaw się na rozwój”

Imię (Imiona)	
Nazwisko	
Numer PESEL (a w przypadku braku PESEL numer dokumentu tożsamości)	
Numer formularza zgłoszeniowego	
Data i godzina przyjęcia	
Imię i nazwisko osoby/osób dokonujących oceny	
Imię i nazwisko osoby zatwierdzającej	

W ramach weryfikacji formularz zgłoszeniowy jest poddawany ocenie w 3 etapach, przy czym do kolejnego etapu oceny będą przechodzić wyłącznie formularze ocenione pozytywnie w poprzednim etapie.

ETAP 1: OCENA FORMALNA DOTYCZĄCA PRAWIDŁOWOŚCI ZŁOŻENIA FORMULARZA

Ocena odbywa się według zasady **TAK/NIE** lub **NIE DOTYCZY**. Zaznaczenie co najmniej jednej odpowiedzi **NIE** powoduje odrzucenie formularza zgłoszeniowego z przyczyn formalnych. W przypadku wszystkich odpowiedzi **TAK** lub **NIE DOTYCZY**, formularz podlega dalszej ocenie.

ETAP 2: OCENA FORMALNA DOTYCZĄCA SPEŁNIANIA KRYTERIÓW KWALIFIKOWALNOŚCI

ETAP 2.1: OCENA FORMALNA DOTYCZĄCA KWALIFIKOWALNOŚCI UCZESTNIKA

ETAP 2.2: OCENA FORMALNA DOTYCZĄCA KWALIFIKOWALNOŚCI USŁUGI

Ocena odbywa się według zasady **SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA** kryterium kwalifikowalności lub **NIE DOTYCZY**. Zaznaczenie co najmniej jednej odpowiedzi **NIE SPEŁNIA** powoduje odrzucenie formularza zgłoszeniowego z przyczyn formalnych.

W przypadku wszystkich odpowiedzi **SPEŁNIA** lub **NIE DOTYCZY**, formularz podlega dalszej weryfikacji.

ETAP 3: OCENA MERYTORYCZNA

Weryfikacja spełnienia przez uczestnika/uczestniczkę kryteriów preferowanych, za które przyznawane są punkty, decydujące o pozycji na liście rankingowej. Za każde spełnione kryterium przyznany będzie 1 punkt.

ETAP 1: OCENA FORMALNA DOTYCZĄCA PRAWIDŁOWOŚCI ZŁOŻENIA FORMULARZA

1.	Formularz zgłoszeniowy złożony w terminie naboru	☐ tak ☐ nie
2.	W danej turze naboru został złożony tylko jeden formularz zgłoszeniowy	☐ tak ☐ nie
3.	Formularz został złożony na obowiązującym wzorze, wypełniony czytelnie, złożony w oryginale i prawidłowo podpisany	☐ tak ☐ nie
4.	Formularz zgłoszeniowy złożony drogą elektroniczną wpłynął z tego samego adresu e-mail co w formularzu zgłoszeniowym	☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy
5.	Formularz zgłoszeniowy złożony drogą elektroniczną – z tego samego adresu do doręczeń elektronicznych wpłynął tylko jeden formularz zgłoszeniowy	☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy
6.	W formularzu wypełniono wszystkie wymagane pola	☐ tak ☐ nie

Do formularza zgłoszeniowego załączono wszystkie załączniki obowiązkowe:

7.	Załączono oświadczenia uczestnika/uczestniczki (załącznik nr 2 do Regulaminu)	☐ tak ☐ nie
8.	Załączono klauzulę informacyjną RODO (załącznik nr 3 do Regulaminu)	☐ tak ☐ nie
9.	Załączono dokumenty potwierdzające fakt zamieszkania albo miejsca pracy albo miejsca nauki na terenie subregionu chojnickiego	☐ tak ☐ nie
10.	Załączono dokumenty potwierdzające status na rynku pracy	☐ tak ☐ nie
11.	Załączono ostatnie świadectwo ukończenia szkoły lub dyplom	☐ tak ☐ nie
12.	Załączono dokumenty potwierdzające status cudzoziemca	☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy
13.	Załączono kopie zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w okresie minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie	☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy
14.	Załączono formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis	☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy
15.	Załączono oświadczenie dotyczące kwalifikowalności podatku VAT	☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy
16.	Załączono wszystkie dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów preferowanych	☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy
17.	Dane zawarte w formularzu są zgodnie z danymi w załączonych dokumentach	☐ tak ☐ nie

Formularz zgłoszeniowy złożony prawidłowo	☐ tak, skierowany do dalszej oceny
	☐ nie, odrzucony z przyczyn formalnych
	Uzasadnienie:
	data i podpis osoby/osób dokonujących oceny

ETAP 2: OCENA FORMALNA DOTYCZĄCA SPEŁNIANIA KRYTERIÓW KWALIFIKOWALNOŚCI

WNIOSKOWANE WSPARCIE:

Usługi doradztwa zawodowego	☐ TAK	☐ NIE
Usługi rozwojowe	☐ TAK	☐ NIE
Załączono kartę usługi z BUR	☐ TAK	☐ NIE
Wartość usługi (jeśli dotyczy):		
Wartość refundacji: (jeśli nie wskazano usługi, należy zabezpieczyć kwotę 9 500,00 zł)		

Jeśli nie wskazano usługi, w dalszej części oceny w ETAPIE 2.2, należy zaznaczyć „nie dotyczy” oraz dokonać ponownie weryfikacji po wskazaniu usługi i załączeniu karty usługi z BUR.

ETAP 2.1: OCENA FORMALNA DOTYCZĄCA KWALIFIKOWALNOŚCI UCZESTNIKA

Uczestnik/uczestniczka spełnia kryteria formalne:

1.	ma ukończone 18 lat w dniu złożenia formularza zgłoszeniowego	☐ spełnia ☐ nie spełnia
2.	z własnej inicjatywy chce podnieść lub zmienić swoje kwalifikacje	☐ spełnia ☐ nie spełnia
3.	zamieszkuje na terenie subregionu chojnickiego, lub pracuje na terenie subregionu chojnickiego, lub uczy się na terenie subregionu chojnickiego	☐ spełnia ☐ nie spełnia
4.	w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - spełnia kryteria do udzielenia pomocy de minimis	☐ spełnia ☐ nie spełnia ☐ nie dotyczy

Uczestnik spełnia kryteria dotyczące kwalifikowalności, ze względu na brak przesłanek do wykluczenia, tzn. uczestnik/uczestniczka nie jest osobą:

5.	objętą karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych	☐ spełnia ☐ nie spełnia
----	---	---

6.	wpisaną na listę sankcyjną, zgodnie z decyzją Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie wpisu na listę osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki, o których mowa w ustawie o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego	☐ spełnia ☐ nie spełnia
----	---	---

Uczestnik spełnia kryteria dotyczące kwalifikowalności, ze względu na brak podwójnego finansowania, tzn. uczestnik/uczestniczka:

7.	nie bierze jednocześnie (w tym samym czasie) udziału w projekcie innego operatora BUR w województwie pomorskim w ramach Działania 5.9. FEP 2021-2027	☐ spełnia ☐ nie spełnia
8.	nie wykorzystał/a maksymalnego limitu wsparcia w ramach Działania FEP 2021-2027 wynoszącego 9 500,00 zł na uczestnika/uczestniczkę	☐ spełnia ☐ nie spełnia
9.	nie bierze udziału w projekcie FERS w zakresie zielonych kompetencji, w tym kompetencji niezbędnych do pracy w sektorze zielonej gospodarki oraz zarządzania różnorodnością/wiekiem	☐ spełnia ☐ nie spełnia
10.	nie bierze udziału w projekcie FERS w ramach Klubów Rozwoju Cyfrowego	☐ spełnia ☐ nie spełnia
11.	nie bierze w innym projekcie FEP, w którym realizowane są tożsame tematycznie i czasowo działania, jak i działania realizowane przez tego samego wykonawcę	☐ spełnia ☐ nie spełnia

ETAP 2.2: OCENA FORMALNA DOTYCZĄCA KWALIFIKOWALNOŚCI USŁUGI

Uczestnik spełnia kryteria dotyczące kwalifikowalności, ze względu na brak powiązań z dostawcą usługi, tzn. uczestnik/uczestniczka

12.	nie jest pracownikiem podmiotu świadczącego wybraną usługę rozwojową (dostawcy usługi)	☐ spełnia ☐ nie spełnia ☐ nie dotyczy
13.	nie jest powiązany/powiązana kapitałowo lub osobowo z podmiotem świadczącym wybraną usługę rozwojową (dostawcą usługi)	☐ spełnia ☐ nie spełnia ☐ nie dotyczy

Usługa spełnia kryteria dotyczące kwalifikowalności, tzn.:

14.	usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję operatora lub partnera w danym projekcie PSF albo przez podmiot powiązany z operatorem lub partnerem kapitałowo lub osobowo	☐ spełnia ☐ nie spełnia ☐ nie dotyczy
15.	usługa rozwojowa nie obejmuje wzajemnego świadczenia usług w danym PSF o zbliżonej tematyce, przez dostawców usług, którzy delegują usługi na siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi tej samej	☐ spełnia ☐ nie spełnia ☐ nie dotyczy

	tematyki dla przedsiębiorcy, który występował wcześniej w roli dostawcy tych usług	
16.	usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję operatora lub partnera operatora PSF w którymkolwiek RP lub FERS	☐ spełnia ☐ nie spełnia ☐ nie dotyczy
17.	usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach Projektu	☐ spełnia ☐ nie spełnia ☐ nie dotyczy
18.	usługa rozwojowa nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, koszty dojazdu i zakwaterowania, ,	☐ spełnia ☐ nie spełnia ☐ nie dotyczy
19.	usługa nie jest usługą realizowaną w formie zdalnej, ale nie w czasie rzeczywistym	☐ spełnia ☐ nie spełnia ☐ nie dotyczy
20.	termin rozpoczęcia usługi rozwojowej nie jest wcześniejszy, niż 30 dni od daty złożenia formularza	☐ spełnia ☐ nie spełnia ☐ nie dotyczy
21.	Usługa spełnia kryteria racjonalności i efektywności, tj. ceny nie są zawyżone w stosunku do cen i stawek rynkowych kosztu pojedynczej usługi	☐ spełnia ☐ nie spełnia ☐ nie dotyczy

Formularz zgłoszeniowy spełnia kryteria formalne dotyczące kwalifikowalności uczestnika	☐ tak ☐ nie ☐ Wymaga poprawy/wyjaśnienia. Zakres uzupełnienia/poprawy: data i podpis osoby/osób dokonujących oceny
Formularz zgłoszeniowy spełnia kryteria formalne dotyczące kwalifikowalności usługi	☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy ☐ Wymaga poprawy/wyjaśnienia. Zakres uzupełnienia/poprawy: data i podpis osoby/osób dokonujących oceny
Wynik oceny formalnej	☐ Pozytywny – skierowany do oceny merytorycznej ☐ Negatywny – bez dalszej oceny Uzasadnienie : data i podpis osoby/osób dokonujących oceny

ETAP 3: OCENA MERYTORYCZNA

1.	Kryteria preferowane określające przynależność uczestnika/uczestniczki do grupy docelowej o szczególnym znaczeniu dla projektu	☐ osoba młoda w wieku 18-29 lat – 1 pkt ☐ osoba w wieku 55 lat i więcej – 1 pkt ☐ kobieta – 1 pkt ☐ osoba długotrwale bezrobotna – 1 pkt ☐ osoba o niskich kwalifikacjach – 1 pkt ☐ osoba z niepełnosprawnością – 1 pkt ☐ osoba sprawująca opiekę nad osobą z niepełnosprawnościami czy osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – 1 pkt Razem:pkt
2.	Kryteria preferowane dotyczące obszaru tematycznego wybranej usługi rozwojowej o szczególnym znaczeniu dla Projektu	☐ usługa prowadzi do nabycia kwalifikacji zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji oraz posiadających nadany kod kwalifikacji – 1 pkt ☐ usługa prowadzi do nabycia kwalifikacji/kompetencji zielonych - 1 pkt ☐ usługa prowadzi do nabycia kwalifikacji/kompetencji cyfrowych - 1 pkt ☐ usługa prowadzi do nabycia kwalifikacji/kompetencji dostosowanych do potrzeb Inteligentnych Specjalizacji Pomorza - 1 pkt ☐ usługa prowadzi do nabycia kwalifikacji/kompetencji dostosowanych do potrzeb branż kluczowych subregionu chojnickiego – 1 pkt Razem:pkt
3.	Kryteria preferowane dotyczące osoby z listy rezerwowej w którejś z poprzednich tur naboru:	☐ Uczestnik/uczestniczka znalazł/a się na liście w którejś z poprzednich tur naboru – 1 pkt Razem: Pkt
4.	Łączna ilość punktów:	pkt

Uwagi/uzasadnienie:

.....
data i podpis osoby/osób dokonujących oceny.....
data i podpis osoby zatwierdzającej

Oświadczenie osoby oceniającej o bezstronności i poufności

Oświadczam, że nie zachodzi żadna z okoliczności, o których mowa w art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, powodujących wyłączenie mnie z udziału w ocenie formularza zgłoszeniowego.

Oświadczam, że z osobą, której formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie „Nastaw się na rozwój” oceniam, nie pozostaję w związku osobistym lub faktycznym, który mógłby prowadzić do konfliktu interesów lub budzić wątpliwości co do bezstronności, w szczególności nie łączy mnie związek z tytułu:

- małżeństwa;
- pokrewieństwa lub powinowactwa (w linii prostej bez ograniczenia stopnia, a w linii bocznej do 2 stopnia);
- przysposobienia, opieki lub kurateli lub pozostawania we wspólnym pożyciu,

Nie pozostaję stosunku podrzędności służbowej, nie jestem związany/a stosunkiem pracy lub stosunkiem cywilnoprawnym z osobą, której formularz zgłoszeniowy oceniam.

Jestem świadomy/a, że przesłanki wykluczenia dotyczą także sytuacji, gdy ustało małżeństwo, kuratela, przysposobienie lub opieka.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiegokolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności, w odniesieniu do przekazanego mi do oceny formularza, zobowiązuję się do wyłączenia się od oceny formularza.

Zobowiązuję się do wykonywania moich obowiązków związanych z oceną formularza zgłoszeniowego w sposób uczciwy, rzetelny i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,

Zobowiązuję się do zachowania w poufności wszystkich informacji i przedstawionych mi dokumentów oraz zobowiązuję się nie kopiować, reprodukować, publikować ani dystrybuować w całości ani w części żadnych informacji. Zobowiązania tego nie narusza ujawnienie informacji w stosunku do której przepisy prawa powszechnie obowiązującego wymagają jej ujawnienia.

Jednocześnie oświadczam, że znana mi jest odpowiedzialność karna wynikająca z art. 231 oraz 233 Kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.).

.....

data i podpis osoby dokonującej oceny